

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

«СОГЛАСОВАНО»

Декан землеустроительного факультета

Е. П. Лукьянченко

«29» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор мелиоративного колледжа

С. Н. Полубедов

«29» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

ОП.10 Менеджмент

(шифр, наименование учебной дисциплины)

Специальность

21.02.04 Землеустройство

(код, полное наименование специальности)

Квалификация выпускника

техник-землеустроитель

(полное наименование квалификации по ФГОС)

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

(СПО, ВО)

Уровень подготовки по ППССЗ

Базовый

(базовый, углубленный по ФГОС)

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

Срок освоения ППССЗ

3 года 6 мес.

(полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)

Кафедра

Менеджмента и информатики, МиИ

(полное, сокращенное наименование кафедры)

Новочеркасск 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 21.02.04 "Землеустройство" в рамках укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 485.

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет».

Разработчик

Доцент кафедры
МиИ

(должность, кафедра)

(подпись)

Комаров М.А.

(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра МиИ

(сокращенное наименование кафедры)

протокол № 9 «27» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

(подпись)

Чалая С.В.

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия

протокол № 6 «28» июня 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
3 Условия реализации учебной дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 "Землеустройство" в рамках укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Менеджмент» направлено на достижение следующих целей:

- формирование отчетливых представлений о менеджменте как о профессиональной управленческой деятельности;
- освоение теоретических и практических основ управленческого труда в современных организациях;
- формирование системы теоретических представлений о менеджменте как о важном инструменте бизнеса, его принципах и технологий, месте и роли управления в деятельности современной компании;
- формирование знаний в области современных принципов управления;
- формирование навыков практического применения теоретических знаний при анализе целей и структуры организации;
- усвоение принципов осуществления основных функций менеджмента, принятия управленческих решений, построения эффективных коммуникационных сетей организации, управления организационной культурой;
- ознакомление с системой мероприятий эффективной организации административной деятельности;
- получение навыков бизнес-планирования, разработки деловых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности; усовершенствования ценообразования, использования основных элементов менеджмента в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию

- и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт применения методов адекватного социального и математического моделирования, а также методов экономического анализа к решению конкретных управленческих проблем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося (всего) 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа,
- консультации - 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Объём дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объём часов		
	<i>семестр</i>		ИТОГО
	4	-	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56		56
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	28		28
Теоретическое обучение	14		14
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия (ПЗ)	14		14
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24		24
в том числе:			
Реферат	5		5
самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.	19		19
Консультации	4		4
Промежуточная аттестация	Дифф. зачёт по рез. текущ. успеv.		Дифф. зачёт по рез. текущ. успеv.

Заочная форма обучения не предусмотрена.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в менеджмент		17	
Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента	Содержание учебного материала	9	
	1. Природа управления 2. Сущность и предмет менеджмента как науки 3. Основные виды менеджмента 4. Принципы менеджмента	2	1
	Практическое занятие № 1 Менеджер - центральная фигура в управлении Инструментарий менеджера Тесты на проверку собственных управленческих способностей. Деловая игра «Подбор кандидатов на должность менеджера»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	5	3
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	2	
	- выполнение домашнего задания (составление списка качеств менеджера)	3	
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	1. Эволюция управленческой мысли 2. Классическая школа «научного менеджмента» 3. Классическая административная школа управления 4. Школа «человеческих отношений» и поведенческие науки 5. Эмпирическая школа 6. Школа количественных методов 7. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности в области земельно-имущественных отношений.	2	1
	Практическое занятие № 2 Теория потребностей А. Маслоу Теория мотивации Ф. Герцберга Теория стилей руководства Д. Макгрегора	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям	2	
	- выполнение домашнего задания: подготовка сообщения на тему "Управленческая наука в России"	2	
Раздел 2. Организация		15	
Тема 2.1. Организация как	Содержание учебного материала	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
объект управления	1. Понятие и виды организаций 2. Характеристики организаций 3. Ресурсы организации 4. Внешняя среда организации 5. Внутренняя среда организации	2	2
	Практическое занятие № 3 Анализ внутренней среды организации Составление контрольной карты анализа сильных и слабых сторон организации. Построение матрицы гипотетической оценки ресурсов и способностей организации. Решение кейс-задач.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	2	
	- выполнение домашнего задания: решение задач по составлению списка факторов среды организации	2	
Тема 2.2. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала	7	
	1. Организационная структура управления: сущность, основные элементы, классификация 2. Линейная организационная структура управления 3. Функциональная организационная структура управления 4. Линейно-функциональная организационная структура управления 5. Линейно-штабная организационная структура управления 6. Матричная организационная структура управления 7. Дивизиональная организационная структура управления	2	2
	Практическое занятие № 4 Полномочия и ответственность Виды полномочий. Делегирование полномочий. Принцип Эйзенхауэра. Нормы управляемости-подчинённости	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	2	
	- выполнение домашнего задания: решение задач по определению нормы управляемости	1	
Раздел 3. Функции и методы менеджмента		20	
Тема 3.1. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	6	
	1. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь 2. Планирование и прогнозирование как функции менеджмента 3. Особенности осуществления планирования в сфере земельно-имущественных отношений 4. Организация как функция менеджмента 5. Мотивация как функция менеджмента	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Регулирование как функция менеджмента 2. Координирование как функция менеджмента 3. Контроль как функция менеджмента		
	Практическое занятие № 5 Составление плана работы подразделения Разработка мотивационной политики в организации Использование метода освоенного объема в процессе контроля. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	1	
	- выполнение домашнего задания: составление плана работы подразделения организации	1	
Тема 3.2. Методы управления	Содержание учебного материала	7	
	1. Сущность и классификация методов управления 2. Экономические методы управления: планирование; бюджетирование; хозрасчёт; самофинансирование; ценообразование 3. Организационно-распорядительные методы управления 4. Воспитательные методы управления	2	2
	Практическое занятие № 6 Определение наиболее оптимальной технологии управления для подразделения организации Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	2	
	- выполнение домашнего задания: составление перечня делегируемых полномочий и полномочий, которые нельзя делегировать.	1	
Тема 3.3 Социально-психологические методы управления	Содержание учебного материала	7	
	1. Содержание социально-психологических методов управления 2. Методы социологических исследований 3. Социально-психологическая классификация персонала 4. Конфликтные ситуации в коллективе 5. Социально-психологические факторы в деятельности руководителя 6. Стили руководства и пути их совершенствования 7. Планирование карьеры специалиста в области земельно-имущественных отношений. 8. Осознанное планирование повышения квалификации специалиста в области земельно-имущественных отношений.	2	2
	Практическое занятие № 7 Оценка психологического климата в коллективе (группе) и разработка рекомендаций по его улучшению	2	3

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы > самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
	Обучение навыкам эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями в процессе деловой игры. Решение кейс-задачи.		3
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	2	
	- выполнение домашнего задания: составление пирамиды потребностей Маслоу	1	
Всего:		52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартно оборудованных кабинетов для социально-экономических дисциплин, располагающих:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- доской, цветными мелками;
- ручками, карандашами, линейками.
- комплектом демонстрационных плакатов.
- дидактическими материалами по темам.
- презентациями и видеофильмами по темам.
- мультимедийным оборудованием: мультимедийным проектором.

№ ауд.	Основное оборудование	Назначение
317	Кабинет менеджмента Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 Количество мест – 34. Рабочее место преподавателя. Переносное мультимедийное оборудование. Наглядные пособия.	Обучающее Контролирующее
П18	П17 Специальное помещение для самостоятельной работы Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 Количество мест – 12. ПЭВМ с выходом в сеть Интернет – 12. Принтер -3.	Обучающее Контролирующее

3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Сухов. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2013. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 27.05.2018);
2. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях [Текст] : учебник для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2013. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2014. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 27.05.2018).

Дополнительные источники:

1. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Д. Косьмин, Н.В. Свитницкий, Е.А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М.: Академия, 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 27.05.2018);
2. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения [Текст] : учеб. пособие для среднего проф. образования / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 270 с. - (ПРОФИль).
3. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум [Текст] : учеб. пособие для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2014. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - 5 экз.;
4. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (дата обращения: 27.05.2018);
5. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. - Электрон, дан. - Новочеркасск, 2017. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>;
6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. - Электрон, дан. - Новочеркасск, 2015. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>.

Перечень рекомендуемых современных профессиональных баз данных и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт	http://www.rosreestr.ru/ .
Министерство экономического развития и торговли: официальный сайт. – Режим доступа	http://www.economy.gov.ru/ .
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru .
Справочная правовая система «Гарант».	www.garant.ru .
Специализированный земельный интернет-портал	http://www.zem.ru/ .
Информационно-аналитический портал по вопросам кадастра и права	www.kadastr-pravo.ru .
Консультации по земельным вопросам и защита земельных прав граждан	http://www.institutra.ru/ .
Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Открытая русская электронная библиотека	www.orel.rst.ru
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru -

Программное обеспечение, базы данных, ЭБС и др.

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 58544/ПНД4588 от 28.11.2017 . АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/ПНД4588 от 28.11.2017г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe Flash Player и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
ООО «НексМедиа»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. (с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.)

ООО «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. (с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.)
ООО «Образовательно - издательский центр «Академия» для СПО	Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-1 от 27.03.2017 (с 27.03.2017 г. по 20.03.2020 г.) Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04.2017 (с 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г.)

3.3 Образовательные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий

Методы, формы	Теоретическая часть (час)	Практические/ семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Обсуждение видео, интернет и др. материалов	5	-	-	5
Case-study (метод конкретных ситуаций)	2	3	-	5
Игра	-	3	-	3
Совместное решение и обсуждение задач	-	3	-	3
«Мозговой штурм»	-	3	-	3
Итого занятий	7	12	-	19

3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (**Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281**), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для осуществления контроля и оценки результатов освоения дисциплины применяется комплект контрольно-оценочных средств (КОС), включающий в себя оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Комплект КОС является приложением к рабочей программе по учебной дисциплине и входит в состав УМК.

<i>Компетенции</i>	<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
ОК1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 4.4	Умения: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования. Знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, - мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на	Текущий контроль успеваемости: Оценка выполнения заданий; устный опрос; контрольная работа, тестирование; контроль за работой обучающихся на практических занятиях; оценка работы в малых группах; оценка реферата, оценка презентации. Промежуточная аттестация: экзамен

<i>Компетенции</i>	<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
	соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. Практический опыт: применения методов адекватного социального и математического моделирования, а также методов экономического анализа к решению конкретных управленческих проблем.	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на **2019 – 2020** учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

3.2 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы, баз данных и библиотечных фондов.

Основные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.А. Носкова. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 333 с. - ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
2. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Сухов. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2013. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 09.06.2019);
3. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях [Текст] : учебник для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2013. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2014. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения 09.06.2019).

Дополнительные источники:

1. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Д. Косьмин, Н.В. Свитницкий, Е.А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М.: Академия, 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 09.06.2019);
2. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения [Текст] : учеб. пособие для среднего проф. образования / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 270 с. - (ПРОФИль).
3. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум [Текст] : учеб. пособие для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2014. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (дата обращения 09.06.2019);
5. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон, дан. - Новочеркасск, 2017. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>;
6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон, дан. - Новочеркасск, 2015. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «26» августа 2019 г.

Протокол № 1

Заведующий кафедрой

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «26» августа 2019 г.

Директор колледжа

(подпись)

С.Н. Полубедов

(Ф.И.О.)

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «20» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой МИИ


(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «25» февраля 2020 г.

Директор колледжа


(подпись)

С.Н. Полубедов
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на **2020 – 2021** учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия оборудованного фонда для аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Для аудиторных занятий используются аудитория № 231 - Учебная аудитория, 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

Для самостоятельной работы используется № П18 - Специальное помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; – Проектор Асег – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Асег – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер – 1 шт.; – Монитор – 1 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Места для хранения компьютерной техники; – Рабочие места сотрудников.

3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, баз данных и библиотечных фондов

Основные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.А. Носкова. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 333 с. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
2. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: учебник / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2013. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
3. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: учебник для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2013. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный
4. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум: учеб. пособие для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2014. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения 21.08.2020). – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие / П.В. Иванов, И.А. Дашкова, В.И. Костылев, И.В. Ткаченко, Н.С. Захарченко. Рекомендовано Учебно-методическим отделом среднего профессионального образования в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 276 с. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
2. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Новочеркасск, 2017. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - URL: <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения 21.08.2020). – Текст: электронный.
4. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения: учеб. пособие для среднего проф. образования / С. В. Фокин, О. Н. Шпортко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 270 с. - (ПРОФИль). - Текст: непосредственный
5. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум: учеб. пособие для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2014. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст: непосредственный
6. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (дата обращения: 21.08.2020);
7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ: (введ. в действие приказом директора №106 от 19

июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. - Новочеркасск, 2015. -
URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел – Экономика и управление	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	С 23.03.2020 по 23.23.2023
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.
Протокол № 1

Заведующий кафедрой


(подпись)

П.В. Иванов

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.

Директор колледжа


(подпись)

Т.Ю. Баранова

(Ф.И.О.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Директор колледжа


(подпись)

Баранова Т.Ю.
(Ф.И.О.)